



Rechercher un ouvrage

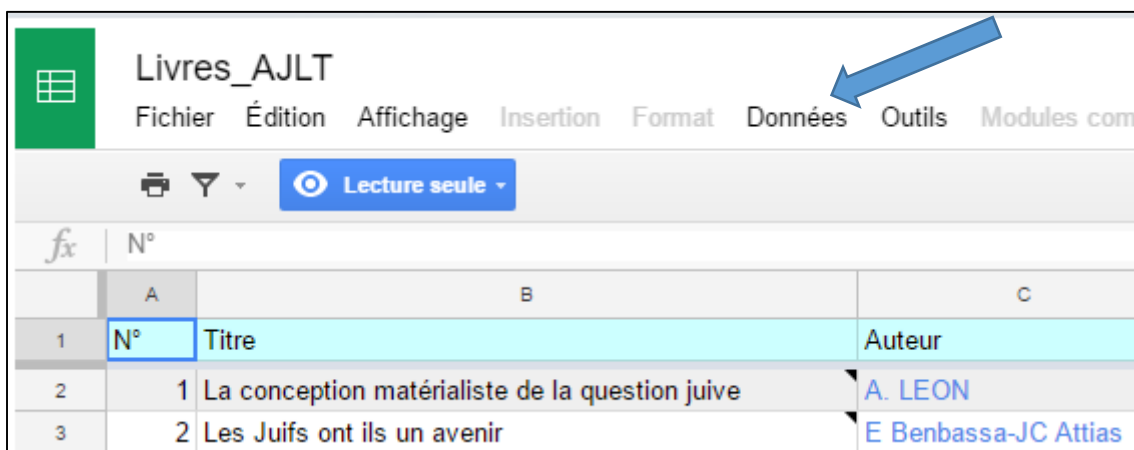
Les données présentes dans une feuille de calcul Google Drive peuvent être triées par ordre croissant ou décroissant. Il convient au préalable de sélectionner la plage de cellule à trier. Pour sélectionner tout le tableau, cliquez sur le coin en haut à gauche de la feuille (carré gris).

Une fois les cellules sélectionnées, ouvrez le menu **Données** > **Trier** la place. L'option **Données avec ligne à en-tête** permet de préciser la présence de titre de colonne.

Choisissez ensuite l'ordre de **tri, croissant ou décroissant** puis cliquez sur **Trier**.

Filtrer les données

Google Drive permet d'analyser les données d'une feuille de calcul à l'aide de fonction de filtrage. Ainsi, il est possible de faire ressortir uniquement les lignes dont un champ est commun. Activez le filtrage depuis le menu **Données** > **Vues filtrés.**> **Créer une vue filtrée temporaire.**



	A	B	C
1	N°	Titre	Auteur
2	1	La conception matérialiste de la question juive	A. LEON
3	2	Les Juifs ont ils un avenir	E Benbassa-JC Attias

Un **Symbole** s'ajoute alors à droite de chaque entête de colonne.



Questionnaire de satisfaction sur les ateliers d'initiation à l'informatique

Fichier Édition Affichage Insertion Format Données Outils Formulaire (129) Aide Tout

fx | 30/03/2011 15:58:54

	A	B	C	D	E
1	Horodateur	Quelle est votre commune ?	Quelle est votre année de naissance ?	Possédez-vous un ordinateur ?	Si oui, est-ce ?
123	26/06/2013 18:26:00	Saint André Treize Voies	1950	Oui	Un ordinateur portable
124	26/06/2013 18:26:01	Saint André Treize Voies	1950	Oui	Un ordinateur portable
125	26/06/2013 18:26:29	Saint André Treize Voies	1953	Oui	Un ordinateur portable
126	26/06/2013 18:27:52	Saint André Treize Voies	1945	Oui	Un ordinateur portable
127	26/06/2013 18:29:10	Saint Philbert de Bouaine	1938	Non	
128	26/06/2013 18:31:11	Saint Philbert de Bouaine	1938	Oui	Un ordinateur portable

Cliquez sur une des flèches d'entête. Google Drive propose la liste des réponses présentes pour cette colonne. Le fait de sélectionner une des réponses permet d'afficher à l'écran uniquement les lignes contenant le même contenu. On peut également sélectionner plusieurs données simultanément.

The image shows a close-up of the filter menu for column B in a spreadsheet. The menu is open, displaying a list of commune names: Montaigu, Mormaison, Rocheservière (checked), Saint André Treize Voies, and Saint Philbert de Bouaine. Annotations with arrows point to various elements:

- Flèche permettant le filtre**: Points to the dropdown arrow in the header cell of column B.
- Options de tri de la colonne**: Points to the 'Trier de A → Z' and 'Trier de Z → A' options.
- Sélectionner tous les éléments**: Points to the 'Tout sélectionner - Effacer' link.
- Ne sélectionner aucun élément**: Points to the search icon (magnifying glass) in the filter input field.
- Choix des éléments à filtrer**: Points to the 'Rocheservière' option, which is highlighted with a red box and has a checkmark.

At the bottom of the menu are 'OK' and 'Annuler' buttons.

Dans l'exemple ci-contre, nous avons sélectionné la donnée « Rocheservière ». Seules les lignes contenant ce résultat s'affiche à l'écran.

	A	B	C	
1	Horodateur	Quelle est votre commune ?	Quelle est votre année de naissance ?	F U
111	27/03/2013 18:26:41	Rocheservière	1942	
112	27/03/2013 18:26:58	Rocheservière	1957	
120	27/03/2013 18:40:39	Rocheservière	1942	
121	27/03/2013 18:42:19	Rocheservière	1955	
129	26/06/2013 18:32:32	Rocheservière	1948	

Une colonne filtrée est repérée par cette icône vert